

---

**Fondazione Opere Pie Riunite di Codogno Onlus**

**Via U.Bassi, 37/39 – Codogno (Lo)**

**Bilancio sociale dell'esercizio  
chiuso al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	Codogno (LO)- Via U.Bassi, 37/39
Codice Fiscale	03780240960
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Non ancora iscritta
Sezione del RUNTS	Non ancora iscritta
Numero Rea	LO 1455404
Partita Iva	03780240960
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza sociale e socio sanitaria; sanitaria; beneficenza
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.1 - 88.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	UNEBA
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	28/06/2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

---

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*;
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

---

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

---

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* “*Principi di redazione del bilancio sociale*”:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell’azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest’ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell’unica moneta di conto.

---

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA

#### PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>1</sup>

##### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS (Associazione Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Poichè per la prima volta l’Ente redige ed approva il Bilancio sociale, non possono essersi manifestate necessità di modifica del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto a precedenti periodi di rendicontazione.

##### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle metodologie disponibili.

---

<sup>1</sup>Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

**[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE<sup>2</sup>**

Nome dell'ente	Fondazione Opere Pie Riunite di Codogno onlus
Codice Fiscale	03780240960
Partita IVA	03780240960
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Attualmente ancora Onlus Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale
Indirizzo sede legale	Codogno (LO) - Via Ugo Bassi, n.37/39
Altre sedi	Nessuna
Aree territoriali di operatività	Lombardia
Valori e finalità perseguite	Finalità di solidarietà sociale, con esclusione di qualsiasi scopo di lucro
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	Assistenza sociale e socio sanitaria; Assistenza sanitaria; Beneficenza
Altre attività svolte in maniera secondaria	Nessuna
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	OdV Amici della Casa di Riposo
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Principalmente ma non esclusivamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comune di Codogno</li> <li>• ATS Milano Città Metropolitana</li> <li>• ASST di Lodi</li> </ul>
Contesto di riferimento	Contesto socio-sanitario della Regione Lombardia
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali, quando previsti, ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

2Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

- 
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
  - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
  - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non ha svolto nel corso dell'anno 2020 attività connesse a quelle istituzionali, peraltro previste dall'attuale Statuto con le limitazioni imposte dalle vigenti norme.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>3</sup>

#### ***Consistenza e composizione della base associativa***

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

#### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo Statuto prevede, all'articolo 8, che il Consiglio di amministrazione consta di sette membri, compreso il Presidente che sono nominati: a) tre dal Sindaco del Comune di Codogno; b) uno dalla "Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi Onlus" con sede a Lodi ed uno dalla Associazione "Il Samaritano OdV Associazione volontaria per l'assistenza ai sofferenti" con sede a Codogno; c) I cinque membri nominati alle lettere a) e b) provvedono nella prima seduta a nominare altri due membri entro una rosa di quattro persone fisiche residenti nel Comune di Codogno indicata dal Sindaco del Comune medesimo.

Nella seduta immediatamente successiva si dà corso all'insediamento del Consiglio di Amministrazione ed immediatamente dopo si nomina il Presidente.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto dello Statuto; il *Consiglio* dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica si è insediato in data 26/01/2021.

Il *Consiglio di amministrazione* in carica durante l'esercizio 2020 - poi cessato all'inizio del 2021 per scadenza del mandato - era originariamente composto da sette componenti come previsto dall'art.8

---

<sup>3</sup>Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

del vigente Statuto, tuttavia nel corso dell'anno 2020 è venuto meno per decesso uno dei componenti, il quale non è stato surrogato stante l'imminente scadenza del mandato.

Non è previsto compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*<sup>4</sup>.

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Vanna Cavalleri	Presidente	14/01/2017	13/01/2021 (Prorogatio come L.R. al 26/01/2021)	Rappresentanza Legale; (R.L.) Dirige il CdA	CVLVNN59A65F205T
Agostino Cordoni	Consigliere	14/01/2017	13/01/2021	Collegialmente amministrazione dell'Ente	CRDGTN61S27I274I
Emiliano Faliva	Consigliere	14/01/2017	13/01/2021	Collegialmente amministrazione dell'Ente	FLVMLN52S04C816G
Emilio Fugazza	Consigliere	14/01/2017	13/01/2021	Collegialmente amministrazione dell'Ente	FGZMLE49L28C816M
Roberta Roarselli	Vice-Presid. Consigliere	14/01/2017	13/01/2021	Collegialmente amministrazione dell'Ente; Surroga Presidente in caso di assenza	RRSRRT66H67C816X
Rosella Rossetti	Consigliere	14/01/2017	13/01/2021	Collegialmente amministrazione dell'Ente	RSSRL65T55C816D

**Composizione Consiglio di Amministrazione**

**alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Gianemilio Stringhetti	Presidente	26/01/2021	25/01/2025	Rappresentanza Legale; Dirige il CdA	STRGML58M17C816M
Giuditta Boffelli	Vice-Pres. Consigliere	26/01/2021	25/01/2025	Collegialmente amministrazione dell'Ente; Surroga Presidente in caso di assenza	BFFGTT53E52C816Z
Emiliano Faliva	Consigliere	26/01/2021	25/01/2025	Collegialmente amministrazione dell'Ente	FLVMLN52S04C816G
Giuseppe Mori	Consigliere	26/01/2021	25/01/2025	Collegialmente amministrazione dell'Ente	MROGPP61P04C816F
Aurora Moschini	Consigliere	26/01/2021	25/01/2025	Collegialmente amministrazione dell'Ente	MSCRRA61A65G535H
Elisabetta Muggiasca	Consigliere	26/01/2021	25/01/2025	Collegialmente amministrazione dell'Ente	MGGLBT64E64C816T
Massimo Rho	Consigliere	26/01/2021	25/01/2025	Collegialmente amministrazione dell'Ente	RHOMSM59L15C816J

<sup>4</sup> ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

L'Attuale Statuto dell'Ente non prevede l'**Organo di Controllo** di cui all'art.30 del D.Lgs n.117/2017. E' tuttavia impegno, deliberato dal C.d.A. dell'Ente, di individuare a breve il professionista/i che in forma monocratica o collegiale svolgerà/anno tale funzione.

Lo Statuto prevede all'art. 20 il **Revisore dei conti**, oggi più esattamente denominato, in forza della normativa vigente, Revisore Legale.

#### Composizione soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
Antonio Rulfi	Revisore legale	10/7/2017	9/7/2021	Stabiliti da art. 20 Statuto (Garanzia di regolarità adempimenti contabili)	€ 3.744,00 + IVA al 22% e deduzione R.A. al 20%.	RLFNNF68E15C816X

#### Attribuzione altre cariche istituzionali

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo Statuto prevede all'articolo 21 il **Direttore**.

Nome e Cognome	Carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Giovanni Grecchi	Direttore Generale	Funzioni attribuite - in via generale o in singoli atti - dal C.d.A. (art. 21 dello Statuto)	GRCGNN62E06C816Y

Ai sensi del D.Lgs n.231/2001 e s.m.i. l'Ente ha nominato il dr. Biagio Amorini nella funzione di **Organismo di Vigilanza**.

#### **Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito dieci volte per deliberare come sintetizzato nella seguente tabella, la quale riporta il numero del verbale di seduta, la data della seduta, la sommaria indicazione degli argomenti principali trattati in ogni riunione:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
181	29/1/2020	Approvazione contratti di appalto di servizi assistenziali, di pulizia; Acquisto di autoveicolo per servizi domiciliari; Approvazione programma opere miglioramento strutture ed impianti.
182	2/4/2020	Assunzione di medico; Approvazione relazione della Presidente sullo stato dell'epidemia da Covid-19; Approvazione provvedimenti straordinari di gestione in presenza di epidemia da Covid-19; Approvazione varianti lavori di riqualificazione RSA; Attivazione nuova lavanderia interna.
183	9/4/2020	Assunzione personale per Servizio di Lavanderia; Acquisizione quota parte di legato del benefattore P.P.

184	23/4/2020	Approvazione relazione della Presidente sullo stato dell'epidemia da Covid-19; Indizione gara per acquisto letti; Accensione finanziamento di 24 mesi per emergenza corona-virus; Acquisto sistema di sanificazione per Covid-19.
185	27/5/2020	Relazione del Direttore sanitario sullo stato dell'emergenza coronavirus; Provvedimenti in ordine alla gestione del personale dell'Ente; Incarico ad agenzia Immobiliare per alienazione immobile compreso nell'asse ereditario di benefattore dell'Ente; Esame situazione attinente a legato disposto a favore dell'Ente dal benefattore M.G.
186	6/7/2020	Relazione del Direttore sanitario sullo stato dell'emergenza coronavirus; Approvazione del piano organizzativo e gestionale ai sensi dell'Allegato "A" alla Dgr 3226/2020 con relative procedure ed istruzioni operative; Conferimento incarichi libero professionali a medico e infettivologa; Provvedimenti relativi al personale del Servizio di fisioterapia; Prima valutazione sulla proposta di riforma statutaria ai sensi della Riforma del Terzo Settore; Approvazione Verbale seduta O.d.V. del 12.5.2020.
187	28/7/2020	Approvazione del bilancio dell'esercizio 2019 e degli atti integrativi; Approvazione contratto By pos e c/c bancario; Presa d'atto di revoca incarico di medico competente e disdetta servizio di sorveglianza sanitaria; Approvazione rimborsi spese forzose a componenti del C.d.A.; Esame problematiche con organizzazione sindacale; Aggiudicazione gara fornitura letti.
188	3/8/2020	Accettazione della proposta di acquisto di appartamento e box in comproprietà dell'Ente oggetto del legato del benefattore P.P.; Approvazione del Regolamento di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza; Lavori di sistemazione dell'ingresso principale dell'edificio adibito a RSA.
189	5/10/2020	Approvazione Revisioni al Modello Organizzativo Generale e Speciale di cui al D.Lgs.231/01 ed alle procedure applicative; Rinnovi contrattuali relativi all'erogazione di servizi o all'esecuzione di forniture ricorrenti; Presa d'atto di verbale di conciliazione con organizzazione sindacale presso Prefettura di Lodi; Valutazione situazione nell'ente per la copertura assicurativa R.C. adeguata alla Legge Gelli comprendente "malpractice" medica; Determinazioni di indirizzo per l'attuazione dell'azione 2 (gestionale) prevista dal progetto finanziato da Fondazione Cariplo con Bando Emblematico Minore 2018; Nomina nuovo medico competente ex D.Lgs.81/2008.
190	6/11/2020	Approvazione di progetto di welfare aziendale inerente prestazioni di supporto psicologico e riabilitativo; Orientamenti programmatici di gestione del Nucleo Alzheimer; Provvedimenti in ordine all'articolazione del settore Psicologico ed Educativo; Esame e valutazioni sull'esito degli incontri con le Organizzazioni sindacali inerenti trattamenti accessori al personale; Approvazione polizza annuale per Responsabilità civile comprensiva di tutela per medical malpractice; Presa d'atto del contenuto del Decreto Ministero Lavoro 15.9.2020 relativo a iscrizione degli Enti al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore; Approvazione di revisione alla Procedura manutenzioni; Approvazione Verbale seduta O.d.V. del 24.9.2020.
191	23/12/2020	Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 e della relazione accompagnatoria; Approvazione verbale seduta O.d.V. del 7.12.2020; Approvazione aggiornamento del Piano Organizzativo Gestionale per l'emergenza da Covid-19; Approvazione Regolamento del Fondo "Opere Pie Codogno" costituito presso Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi; Attribuzione indennità di risultato al Direttore per l'anno 2019; Presa d'atto del verbale del Riesame della Direzione del 10.12.2020 ed approvazione del Programma di miglioramento della qualità; Rinnovo annuale dei contratti di appalto per fornitura di ausili per incontinenti e per servizio elaborazione paghe; proroga trimestrale contratti di appalto dei servizi di manutenzione ordinaria per opere elettriche e termo-idrauliche; Proroga al 30/6/21 della convenzione con ATS Milano per il servizio di continuità assistenziale; Proroga della variazione dell'orario di lavoro di dipendente del Servizio di cura estetica dell'ospite.

---

## **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

<b>[2] Stakeholders interni</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Area di intervento</b>
Organi statutari (Presidente, Consiglieri e Revisore dei conti)	Presidente Vice-Presidente Consiglieri Revisore legale Direttore Generale	Rappresentanza legale-Dirige il C.d.A. Surroga Presidente in caso di assenza Collegialmente gestione ordinaria dell'Ente Controllo regolarità contabile dell'Ente Dà attuazione alle direttive del C.d.A. e gestione quotidiana dell'Ente
Volontari	Associazione di volontariato Amici della Casa di Riposo ODV	- Supporto ad attività animativa in RSA - Trasporto ospiti CDI tramite veicoli dell'Ente
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, cappellano, tirocinanti)	Lavoratori dipendenti:  Collaboratori libero profess.  Consulenti	Operano nelle seguenti aree di intervento - Direzione e gestione Amministrativa - Direzione sanitaria e gestione Sanitaria - Direzione Infermieristica e infermieristica - Riabilitativa - Educativa-psicologica - Assistenziale - Tecnica e manutentiva - Cura estetica - Di supporto ad altri servizi e varia  - Sanitaria  -Fiscale, amministrativa, legale, tecnica, di salute e sicurezza

	Cappellano	nei luoghi di lavoro
	Tirocinanti	Attività di culto in forza di convenzione con Diocesi di Lodi
		Addestramento pratico di tipo didattico sotto sorveglianza di tutor designato dall'Ente e per brevi periodi

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dell'attività	Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale gestita dall'Ente accreditata da Regione Lombardia	Prestazioni sanitario-assistenziali ed alberghiere (residenziali 24 h al giorno per ogni giorno dell'anno) per soggetti anziani >65 anni non autosufficienti
	Ospiti del Centro Diurno Integrato gestito dall'Ente accreditato da Regione Lombardia	Prestazioni sanitario-assistenziali ed alberghiere (compreso trasporto da casa) di tipo semi-residenziale (dalle ore 8 alle ore 20 dal lunedì al venerdì) per soggetti anziani >65 anni non autosufficienti ma in condizioni tali da non comportare necessità di ricovero in RSA
	Utenti di RSA Aperta	Interventi riabilitativi, educativo-psicologico, assistenziali al domicilio per soggetti con demenza certificata o per anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.
Donatori privati e enti di finanziamento	- Benefattori (in particolare sig.P.P.)  - Fondazione CARIPLO Milano  - Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi onlus	Erogazione di legati e donazioni per l'Ente  Erogazione contributo per realizzazione di progetto in materia di cura e comunicazione sulla malattia di Alzheimer;  - Erogazione di n. 2 contributi per l'emergenza Coronavirus;  - Erogazione di contributi per: a) progetto in ambito assistenziale "La formula magica: gestione innovativa= più servizi" b) per progetto in ambito di tutela del patrimonio artistico "L'arte in Fondazione non mettiamola da parte";

	Fondazione Banca Popolare di Lodi	Contributo per acquisto di letti per il Nucleo Alzheimer
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti ospedalieri, enti locali)	<p>ATS -Agenzia di Tutela della Salute di Milano Città Metropolitana</p> <p>ASST– Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi</p> <p>Comune di Codogno</p> <p>Comune di Fombio</p>	<p>- Contratto di accreditamento con le unità di offerta socio sanitarie gestite dall'Ente (RSA e CDI) e per la misura assistenziale RSA Aperta ed erogazione dei relativi budget attinti sul Fondo Sanitario Regionale per le spese sanitarie in relazione alla produzione effettiva;</p> <p>- Vigilanza sul rispetto da parte dell'Ente dei requisiti di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle U.d.O.;</p> <p>- Convenzione per servizio di continuità assistenziale (guardia medica) notturna e festiva.</p> <p>- esami di laboratorio e medico specialistici agli ospiti della RSA su prescrizione dei medici dell'Ente;</p> <p>-test molecolari e test sierologici per Covid 19.</p> <p>- Designazione di componenti Organi dell'Ente;</p> <p>- Contributi ad ospiti di RSA per pagamento retta di degenza;</p> <p>- Concessione in locazione di sala per archivio storico dell'Ente;</p> <p>- Autorizzazioni, notificazioni, prescrizioni, ecc in materia di lavori pubblici effettuati dall'Ente;</p> <p>- Imposizione all'Ente di tassa per rifiuti, per occupazione spazi pubblici permanente o temporanea.</p> <p>Contributi ad ospiti di RSA per pagamento retta di degenza;</p>
Fornitori	<p>Fornitori iscritti nell'Elenco Fornitori dell'Ente</p> <p>Fornitori individuati tramite Procedura Gestione acquisti</p>	<p>Contratti di forniture di lavori, beni e servizi secondo le categorie tipologiche indicate nell'Elenco Fornitori</p> <p>Erogazione di forniture individuate per caratteristiche tramite compilazione modello di richiesta</p>

Banche	Banca Centropadana Credito Cooperativo	di beni Gestione di c/c bancario e di cassetta di sicurezza, concessione di mutui e contributi
Banche	Banco BPM	Gestione di c/c bancario, concessione di finanziamenti
Banche	BCC Laudense Lodi	Gestione di c/c bancario
Assicurazioni	Benelli consulenti assicurativi (agenzia plurimandataria)	Gestione complessiva delle polizze dell'Ente a copertura delle varie aree di rischio (in linea con la Legge Gelli)
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Diocesi di Lodi  Parrocchie di Codogno (S.Biagio e B.V.Immacolata; S.Cabrini; S.Giovanni Bosco)	Convenzione per servizio religioso  Riti di culto e funerali

## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e iniziative con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di iniziative di **welfare aziendale** e di **incentivazione del personale**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>5</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità nel corso del 2020. Si fa presente che il dato considera tutto l'anno 2020 e non fotografa la

<sup>5</sup> Persone che operano per l'ente: tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

situazione al giorno 31.12.2020 come viceversa si è proceduto nella Nota Integrativa al bilancio 2020.

#### Lavoratori rispetto alla tipologia di rapporto con l'Ente (numero e percentuale)

TIPOLOGIA RISORSA	N°	%
Volontari	0	0
Dipendenti	102	76,7
Collaboratori esterni (compreso personale cooperative tramite appalti)	31	23,3
<b>Totale</b>	<b>133</b>	<b>100</b>

#### Confronto della tipologia di rapporto con l'Ente rispetto all'anno precedente

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019
Volontari	0	0
Dipendenti	102	103
Collaboratori esterni (compreso personale cooperative tramite appalti)	31	28,5
<b>Totale</b>	<b>133</b>	<b>131,5</b>

#### Tipologia risorse rispetto alla mansione

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI		DIPENDENTI		COLLABORATORI ESTERNI (compresi cooperative tramite appalto)		TOTALE	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Medici	0	0	2	2	1	1	3	3
Infermieri	0	0	13	15	1	1,5	14	16,5
Operatori socio sanitari	0	0	63	70	21	16	84	86
Altri (Psicologo,educatori, fisioterapisti, musicoterapista, dipendenti del servizio tecnico, manutentori, addetti alla lavanderia,parrucchieri, addetti ai servizi vari	0	0	19	11	8	10	27	21
Amministrativi	0	0	5	5	0	0	5	5
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>31</b>	<b>28,5</b>	<b>133</b>	<b>131,5</b>

#### Tipologia e percentuale lavoratori per sesso

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI(compresi cooperative tramite appalto)	TOTALE
Uomini	0	13	16	29
Donne	0	89	15	104
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>31</b>	<b>133</b>

#### Numero lavoratori laureati

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI(compresi cooperative tramite appalto)	TOTALE N.
Uomini	0	5	3	8
Donne	0	12	4	16
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>24</b>

I lavoratori laureati (n.24) costituiscono il 18% sul totale dell'organico del 2020 (n.133)

### Tipologia e percentuale lavoratori per età

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE N.	TOTALE %
Età 18-30	0	15	7	22	16,5
Età 30-65	0	87	24	111	83,5
Over 65	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	0	102	31	133	100

Lavoratori DIPENDENTI a tempo pieno e parziale (numero e percentuale)

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	%
<b>Tempo pieno</b>	95	93,13
<b>Part - time</b>	7	6,87
<b>Totale</b>	102	100

Si precisa che al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali.

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

E' stato rispettato il rapporto limite di 1/8 tra retribuzione annua lorda (RAL) massima e minima del personale non dirigente, come previsto dall'articolo 16 del Codice del Terzo Settore.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo Retribuzione Annuo Lorda personale non dirigente	40.656,82
Minimo Retribuzione Annuo Lorda personale non dirigente	18.871,55
Rapporto tra minimo e massimo Retribuzione Annuo Lorda personale non dirigente	2,15
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Del pari esso risulta rispettato quanto al personale dirigente, tenuto conto che i due dirigenti presenti nell'Ente hanno percepito nel 2020 sostanzialmente lo stesso RAL.

Nei confronti del personale sono applicati gli istituti contrattuali previsti dal CCNL Funzioni Locali e quindi entro i limiti massimi retributivi previsti dagli istituti economici contemplati dal contratto nazionale, ragion per cui è stato rispettato il dettato dell'articolo 8 comma 3° lett. b) del Codice del Terzo Settore, che pone il divieto di corrispondere ai lavoratori subordinati retribuzioni superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi.

Lo stesso dicasi per i casi di rapporti professionali con medici o fisioterapisti; per la prima figura il compenso orario è variato da un massimo di € 50 a un minimo di € 35 in linea con quanto attuato nelle RSA del territorio, nel caso dei terapisti il compenso orario è stato di € 18, inferiore rispetto a quanto attuato in altre RSA del territorio.

## Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi lordi pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Emolumento complessivo lordo
Organo di amministrazione	0
Organo di revisione	€ 4.567,68
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 3.050,00
Dirigenti	€ 132.381,86

## Rimborsi spese ai volontari

Come indicato nelle tabelle precedenti l'Ente non si è avvalso di volontari per lo svolgimento di attività lavorativa, né dunque sono stati elargiti a singoli soggetti come volontari compensi a titolo di rimborso spese. Pertanto l'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi a singoli volontari a fronte di autocertificazione.

Sussiste peraltro un'organizzazione di volontariato all'interno dell'Ente che opera in supporto alle iniziative di animazione nella RSA e in supporto al trasporto degli ospiti del CDI. L'attività di tale organizzazione, come si preciserà nell'apposita sezione del presente documento, è stata interrotta nel 2020 a causa delle restrizioni conseguenti all'emergenza pandemica.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>6</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale (comprensiva di Nucleo Alzheimer)* e del *Centro Diurno Integrato*, unità di offerta entrambe site presso la sede dell'Ente.

Nel corso dell'esercizio 2020:

La *Residenza Sanitaria Assistenziale* ha avuto una media di posti occupati pari a 129,7 rispetto alla capienza di n.142 posti; mentre i due posti di sollievo privati per la quasi totalità dell'anno sono stati messi a disposizione come posti di emergenza nel piano operativo di contenimento pandemico.

Il *Centro Diurno Integrato* ha accolto nei periodo nei quali è stato funzionante mediamente n. 14 utenti rispetto ai 25 posti disponibili.

<sup>6</sup>Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p><u>QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI E LORO COMPLESSITA'</u></p> <p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione delle seguenti Unità di Offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA, la cui capienza massima è di n. 144 posti, dei quali 142 accreditati da Regione Lombardia e contrattualizzati con ATS Milano e due di sollievo per situazioni sociali;</li> <li>• CDI con capienza di 25 posti letto, di cui 20 accreditati da Regione Lombardia e contrattualizzati con ATS Milano;</li> <li>• RSA Aperta, misura assistenziale di tipo domiciliare a beneficio di particolari categorie di utenti</li> </ul>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p><u>DESTINATARI</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA : Anziani non autosufficienti totali di norma di età superiore ai 65 anni;</li> <li>• CDI: Anziani che necessitano di assistenza diurna anche affetti da patologie croniche ma senza gravi disturbi comportamentali, spesso in condizioni di solitudine e a rischio di esclusioni dalle cure;</li> <li>• RSA Aperta : a) Persone con demenza accertata tramite certificazione; b) Non autosufficienti dai 75 anni invalidi civili al 100%.</li> </ul> <p><u>CRITERI DI SELEZIONE</u> (Non presenti per RSA Aperta)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA</li> </ul> <p>La titolarità della determinazione dei ricoveri compete al Direttore sanitario. Si tiene conto della priorità ai residenti a Codogno e dei seguenti criteri di scelta: compatibilità ambientale, condizioni sanitarie, segnalazione di situazioni di urgenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI</li> </ul> <p>La titolarità della determinazione dei ricoveri compete al medico responsabile del CDI. Le ammissioni avvengono nel seguente ordine: 1) residenti a Codogno; 2) rimanenti candidati. E' vincolante la valutazione del responsabile medico delle condizioni sanitarie rispetto al contesto di destinazione.</p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA Soggiorno di tipo residenziale 24h al giorno senza limitazioni di periodo</li> </ul> <p><u>Servizi sanitario-assistenziali</u>: medici ( a richiesta rilascio di certificazioni per invalidità,ecc), infermieristici, fisioterapici, di supporto psicologico, educativi e di animazione, di assistenza alla persona, fornitura farmaci e presidi per incontinenti;</p> <p><u>Servizi alberghieri</u>: assistenza spirituale, cura estetica-parrucchiere, lavaggio e stiratura indumenti, pulizia ambienti di vita; interventi di manutenzioni, di supporto amministrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI Permanenza semi residenziale dalle 8 alle 20 o con orario inferiore a scelta (minimo 4 ore)</li> </ul> <p><u>Servizi sanitario-assistenziali</u>: medici, infermieristici, fisioterapici, educativi e di animazione, di assistenza alla persona;</p> <p><u>Servizi alberghieri</u>: pulizia ambienti di vita; interventi di manutenzioni, di supporto amministrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA Aperta</li> </ul> <p>- Visita al domicilio per l'individuazione dei bisogni assistenziali e per la programmazione degli interventi terapeutici;</p> <p>- Interventi mirati al domicilio di fisioterapia, di supporto psicologico, educativo, assistenziale.</p>

**A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

**RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**

<b>Tipologia di ospiti della RSA al 31.12.2020</b>	
<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b>
	<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
Distinzione degli ospiti per età, sesso, classificazione Sosia	Vedasi Elenco <b>Allegato 1</b>
Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bisogno di assistenza 100%;</li> <li>• bisogno di riabilitazione 99%</li> <li>• bisogno alberghiero 100%</li> </ul>
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza	N.65 di Codogno; N.50 della Provincia di Lodi N. 19 Altre provincie lombarde

<b>Risposta al bisogno "sociale" della RSA (data rilevazione 31.12.2020)</b>	
<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b>
	<i>Verifica delle richieste ricevute ed accolte</i>
Numero di richieste in lista di attesa generale di distretto (16 RSA)	465 (16 RSA)
Numero di richieste già in lista di attesa accolte (scelta RSA Fondazione)	70 (RSA Fondazione)
Risposta al bisogno "sociale" (Percentuale di accolti rispetto al totale della lista di attesa)	15,05 %

**CENTRO DIURNO INTEGRATO**

<b>Tipologia di ospiti del CDI al 31.12.2020</b>																											
<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b>																										
	<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>																										
Distinzione degli utenti distinti per età, sesso	<table> <thead> <tr> <th>Età</th> <th>Sesso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>• Anni 72 n.1</td><td>M</td></tr> <tr><td>• Anni 73 n.1</td><td>F</td></tr> <tr><td>• Anni 76 n.1</td><td>M</td></tr> <tr><td>• Anni 79 n.1</td><td>M</td></tr> <tr><td>• Anni 82 n.1</td><td>F</td></tr> <tr><td>• Anni 85 n.2</td><td>M e F</td></tr> <tr><td>• Anni 86 n.2</td><td>2 F</td></tr> <tr><td>• Anni 87 n.1</td><td>M</td></tr> <tr><td>• Anni 88 n.1</td><td>F</td></tr> <tr><td>• Anni 89 n.1</td><td>F</td></tr> <tr><td>• Anni 93 n.2</td><td>2 F</td></tr> <tr><td>• Anni 99 n.1</td><td>F</td></tr> </tbody> </table>	Età	Sesso	• Anni 72 n.1	M	• Anni 73 n.1	F	• Anni 76 n.1	M	• Anni 79 n.1	M	• Anni 82 n.1	F	• Anni 85 n.2	M e F	• Anni 86 n.2	2 F	• Anni 87 n.1	M	• Anni 88 n.1	F	• Anni 89 n.1	F	• Anni 93 n.2	2 F	• Anni 99 n.1	F
	Età	Sesso																									
• Anni 72 n.1	M																										
• Anni 73 n.1	F																										
• Anni 76 n.1	M																										
• Anni 79 n.1	M																										
• Anni 82 n.1	F																										
• Anni 85 n.2	M e F																										
• Anni 86 n.2	2 F																										
• Anni 87 n.1	M																										
• Anni 88 n.1	F																										
• Anni 89 n.1	F																										
• Anni 93 n.2	2 F																										
• Anni 99 n.1	F																										
Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bisogno di assistenza 100%</li> <li>• bisogno di riabilitazione 100%</li> <li>• bisogno alberghiero in regime semi residenziale 100%</li> </ul>																										
Analisi degli utenti per area geografica di provenienza	N. 8 di Codogno; N. 7 della Provincia di Lodi N. 0 Altre provincie lombarde																										

Risposta al bisogno "sociale" del CDI (data rilevazione 31.12.2020)		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		Verifica delle richieste ricevute ed accolte
	Numero di richieste in lista di attesa	0
	Numero di richieste già in lista di attesa accolte	0
	Capacità di soddisfare il bisogno sociale (% richieste accolte)	Accolti 6 ospiti durante l'anno ma in assenza di lista di attesa

### RSA APERTA

Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti (N.B. Alcuni utenti fruitori di più tipologie di prestazione)	N. 8 interventi di assistenza; N. 8 interventi educativi; N.21 interventi di fisioterapia.

Risposta al bisogno "sociale" di RSA APERTA nel 2020		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica delle richieste ricevute ed accolte)
	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	24
	Numero di richieste di assistenza evase	24
	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
	Capacità di soddisfare il bisogno sociale (% richieste accolte)	100 %

Si precisa che all'interno dell'Ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti della RSA e degli utenti del CDI**.

### Dinamica delle presenze degli ospiti di RSA e degli utenti di CDI divisi per SESSO ed ETA' (dati da modello STS 24 o Istat) - Periodo 2018/2020

Tipologia di ospiti della RSA per SESSO e per ETA'												
Informazione richiesta	2020			2019			2018			Media Triennio		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Distinzione degli ospiti e distinti per sesso	112	22	134	118	25	143	113	27	140	114	25	139
Età media degli ospiti distinti per sesso	94	81	86	88	82	87	90	81	88	90	81	85,5

Tipologia di ospiti del CDI per SESSO e per ETA'												
Informazione richiesta	2020			2019			2018			Media Triennio		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Distinzione degli ospiti e distinti per sesso	10	5	15	14	8	22	14	9	23	13	7	20
Distinzione degli ospiti e distinti per età media	87	80	83,5	79	80	79,5	75	72	73,5	80	77	78,5

Non viene riportato il dato di RSA Aperta per gli anni 2018-2019 in quanto in tale periodo il servizio aveva ancora natura sperimentale.

Le attività poste in essere dall'Ente garantiscono un'importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (a seconda dei casi Comuni, ATS Milano Città Metropolitana), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*, in particolare gli ospiti, i famigliari degli utenti, i dipendenti.

Al fine di comprendere in quale misura sia raggiunto tale obiettivo di miglioramento, con periodicità annuale sono raccolti, tramite il medesimo questionario articolato in una richiesta di valutazione (ottimo-buono-sufficiente-insufficiente) delle prestazioni erogate, i dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari** in merito ai servizi forniti con riferimento alle unità di offerta gestite – RSA e CDI – ed alla misura RSA Aperta.

Del pari si procede a valutare il clima di lavoro tra i dipendenti.

Le tabelle seguenti indicano i dati relativi alle “customer” per ospiti e famigliari degli utenti nell'anno 2020 con riferimento a RSA e CDI.

Non avrebbe senso una comparazione dei dati riferiti al 2020 con gli anni precedenti, poiché a causa dell'emergenza coronavirus, la gestione delle due unità di offerta è stata totalmente difforme rispetto al regime ordinario.

Stante il divieto di accesso alla struttura, nel caso della RSA i famigliari non hanno avuto la possibilità di testare la qualità delle prestazioni, tanto è vero che il questionario di rilevazione della qualità dei servizi è stato somministrato soltanto agli ospiti. Il contenuto della rilevazione effettuata presso i famigliari ha riguardato esclusivamente l'attività di comunicazione, ritenuta aspetto significativo della qualità della RSA in presenza del generalizzato divieto di accesso alla struttura.

Si riportano le seguenti tabelle che evidenziano gli esiti della rilevazione della qualità dei servizi:

- Tabella qualità servizi percepita da Ospiti della RSA per l'anno 2020

Oggetto di valutazione	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Totale
Amministrativo	0	11	0	0	11
Medico	1	10	0	0	11
Infermieristico	2	8	1	0	11
Assistenziale	1	10	0	0	11
Educativo	2	8	1	0	11
Fisioterapico	1	9	1	0	11
Ristorazione	0	2	9	0	11
Pulizia	0	10	1	0	11
Lavanderia	0	9	2	0	11
Parrucchiere	0	11		0	11
Portineria	0	10	1	0	11
Manutenzione	0	10	1	0	11
Assistenza religiosa	0	10	1	0	11
Adeguatezza locali	6	5	0	0	11
Modalità di comunicazione attivate per Emergenza Covid	5	6	0	0	11
Organizzazione incontri con famigliari per emergenza Covid	5	6	0	0	11
Servizio complessivo	1	10	0	0	11

- Tabella qualità iniziative di “comunicazione” percepita da famigliari degli ospiti di RSA per l'anno 2020

Valutazione 1	eccellente	buono	sufficiente	Insufficiente
Modalità di comunicazione tra ospiti della RSA e i loro famigliari	31	26	2	0
Valutazione 2	Molto	Abbastanza	poco	Nessuno
Supporto comunicativo dal personale della RSA durante il periodo di divieto totale di accesso alla struttura	35	20	1	2
Valutazione 3	Molto adeguata	Adeguate	Inadeguata	
Organizzazione incontri ospiti-famigliari	42	16	1	

La tabella seguente riporta il giudizio degli ospiti del CDI su alcuni aspetti del servizio offerto e poi una valutazione complessiva con riferimento all'anno 2020

Oggetto di valutazione	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Non risponde	Totale
Servizio amministrativo	0	4	1	0	0	5
Servizio medico	0	0	0	0	0	0
Servizio infermieristico	2	3	0	0	0	5
Servizio assistenziale	1	4	0	0	0	5
Servizio educativo	1	4	0	0	0	5
Servizio fisioterapico	1	4	0	0	0	5
Servizio ristorazione	3	2	0	0	0	5
Servizio pulizia	1	4	0	0	0	5
Servizio parrucchiere	0	1	0	0	4	5
Servizio portineria	0	1	0	0	4	5
Servizio manutenzione	0	0	0	0	5	5
Servizio assistenza religiosa	0	2	2	0	1	5
Servizio di trasporto	4	1	0	0	0	5
Valutazione complessiva del CDI	2	3	0	0	0	5

La tabella seguente riporta il giudizio dei famigliari degli ospiti del CDI su alcuni aspetti del servizio offerto e poi una valutazione complessiva con riferimento all'anno 2020

Oggetto di valutazione	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Non risponde	Totale
Servizio amministrativo	8	3	0	0	0	11
Servizio medico	7	3	1	0	0	11
Servizio infermieristico	9	1	1	0	0	11
Servizio assistenziale	10	1	0	0	0	11
Servizio fisioterapico	8	0	2	1	0	11
Servizio educativo	9	1	0	1	0	11
Servizio ristorazione	4	7	0	0	0	11
Servizio parrucchiere	3	5	1	0	2	11
Servizio portineria	6	5	0	0	0	11
Valutazione complessiva del CDI	8	3	0	0	0	11

La **misura RSA Aperta** ha risentito in minor misura degli effetti della pandemia, trattandosi di servizio reso al domicilio degli utenti e quindi al di fuori della gestione della sede delle unità di offerta.

Perciò ha una logica accettabile riportare una comparazione tra il giudizio complessivo degli **utenti di RSA Aperta** nella rilevazione del 2020 rispetto a quello dell'anno precedente (2019).

Di seguito la tabella di comparazione. della misura RSA Aperta

Anno	N ° Questionari somministrati	Giudizio ottimo	Giudizio buono	Giudizio sufficiente	Giudizio insufficiente
2019	22	16	4	0	0
2020	26	22	3	1	0

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti**, al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

La seguente tabella riporta l'esito della rilevazione per il 2020

ESITO QUESTIONARIO COMPILATO DAI DIPENDENTI PER L'ANNO 2020	SI	NO	Abbastanza	Non risponde
L'ambiente fisico in cui lavoro è buono	36	3	22	
Posso smaltire il mio carico di lavoro quotidiano con un impegno non eccessivo	10	30	20	1
Nel mio gruppo esiste un elevato grado di collaborazione	16	8	36	1
Penso di avere buone opportunità di crescita	17	28	15	1
Conosco bene gli obiettivi e le responsabilità che mi sono stati assegnati	51	2	8	
Sono soddisfatto delle attività che svolgo nell'ambito del mio lavoro	31	8	22	
Gli strumenti tecnici e informatici di cui dispongo sono adeguati al lavoro che svolgo	28	7	26	
La formazione e l'addestramento che ho finora ricevuto mi facilitano nello svolgere il mio lavoro	41	2	17	1
Gli scambi informativi e i rapporti con i colleghi degli altri settori sono adeguati alle mie esigenze di lavoro.	26	5	30	

Il mio capo-servizio dedica sufficiente tempo e attenzione a comunicare con i colleghi	25	14	22	
La retribuzione che percepisco è adeguata al lavoro che svolgo	10	35	15	1
Sono soddisfatto di come vengono riconosciute e valorizzate le mie capacità	11	31	19	
Ho un buon rapporto con gli Ospiti	53	0	6	2
Ho un buon rapporto con i famigliari degli Ospiti	39	3	16	3
Ho pensato di cambiare Azienda nell'ultimo anno	21	38	2	
Totale	415	214	276	10

Con riferimento alla domanda “Ho pensato di cambiare Azienda nell'ultimo anno” si ritiene confortante l'esito della comparazione con l'anno precedente che di seguito si riporta:

Anno	Si	No	Abbastanza	Non risponde
2019	30	21	6	0
2020	21	38	2	0

#### **Altri elementi valutativi della qualità : Accredimento - Codice etico - Modello organizzativo - Rispetto della trasparenza amministrativa.**

La *Fondazione*, che allo stato non è in possesso della Certificazione di qualità, presenta tuttavia gli **standard qualitativi**, strutturali, gestionali e tecnici stabiliti dalla normativa regionale per l'accredimento delle unità di offerta socio sanitarie gestite, quale presupposto necessario per lo svolgimento dell'attività in regime di convenzione.

Nel corso del 2020, in quanto anno caratterizzato dall'emergenza coronavirus, l'ATS Milano non ha proceduto ai consueti sopralluoghi di vigilanza per il monitoraggio dei requisiti e degli standard qualitativi di accreditamento.

Sono state effettuate **verifiche** sulle misure attuate per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, rispettivamente dai NAS Cremona in data 24/4/2020 e da ATS Milano in data 28/4/2020 e 22/6/2020.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un **Codice etico** ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., sulla base di un apposito **Modello organizzativo di gestione e controllo** sottoposto al monitoraggio di un Organismo di Vigilanza costituito in forma monocratica.

---

Il sito web istituzionale della *Fondazione* nell'apposita sezione “**Società trasparente**” pubblica, per trasparenza amministrativa, i documenti indicati dal D.Lgs n.33/2013 secondo quanto declinato dalle Linee Guida - approvate con Determinazione ANAC n.1134 del 8/11/2017 - per i soggetti privati di cui all'articolo 2-bis comma 3° secondo periodo del D.Lgs 33/2013.

Annualmente, alla scadenza stabilita da ANAC tramite propria delibera, l'Organismo di Vigilanza (o il Rappresentante Legale) dell'Ente provvede ad emettere l'attestazione dell'avvenuta pubblicazione degli atti indicati dal provvedimento di ANAC, con annessa griglia di rilevazione e scheda di sintesi degli adempimenti.

Tale adempimento è stato effettuato per il 2020 dal Legale Rappresentante in data 30/06/2020.

#### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)**

Il costante **miglioramento della qualità** delle prestazioni erogate nelle Unità di Offerta gestite dall'Ente viene monitorato e discusso nei suoi molteplici aspetti nella Riunione annuale del Riesame della Direzione che vale come Relazione annuale sulla gestione programmata e sulla qualità prevista dalla D.G.R. 2569/2014 Allegato 1 punto n.3.2.4. lett.i-2.

In tale circostanza sulla base di diversi elementi valutativi - gli esiti delle customer per ospiti e famigliari, il clima di lavoro tra i dipendenti, gli esiti di ispezioni, i dati di bilancio, le non conformità, i reclami, le note di gradimento – si perviene a definire il programma di miglioramento annuale e gli obiettivi che concretamente declinano nella gestione quotidiana l'orientamento qualitativo perseguito.

Nella seduta del Riesame della Direzione del 10/12/2020 la Direzione Generale ha preso atto che la normativa emergenziale conseguente all'epidemia da Covid-19 ha impedito l'attuazione di buona parte degli obiettivi programmati, i quali pertanto sono stati parzialmente riproposti per l'anno 2021.

In esito a detta riunione sono stati individuati gli indirizzi programmatici di massima e gli obiettivi gestionali per il 2021 (questi ultimi nel rispetto delle indicazioni di cui all'Allegato 1 della DGR 2569/2014) come indicati dai seguenti prospetti, recepiti in data 10/12/2020, con apposito atto di indirizzo dell'allora Presidente e Legale Rappresentante, ferma restando l'autonoma determinazione del nuovo C.d.A. insediatosi il 26/1/2021 di modificare detta programmazione.

## Indirizzi programmatici di massima per il 2021

Obiettivi di natura <b>strutturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualificazione terrazza Nucleo Alzheimer</li> <li>• Efficientamento energetico</li> </ul>
Obiettivi di natura <b>organizzativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione azione n.2 progetto Alzheimer finanziato da Fondazione Cariplo</li> <li>• Progetti di welfare aziendale in ambito psicologico e riabilitativo</li> <li>• Riattivazione associazione di volontariato “Amici della Casa di Riposo”</li> </ul>
Obiettivi di natura <b>assistenziale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento della gestione assistenziale del Nucleo Alzheimer</li> </ul>

### Obiettivi gestionali per il 2021

Obiettivo	U.d.O.	Ambito ex DGR 2569/2014	Responsabile	Strumenti	Indicatori	Modalità di Valutazione	Scadenza
1) Percorso qualità nella somministrazione del cibo agli ospiti presso un nucleo della RSA	RSA	Miglioramento qualità Assistenziale	A.Baffi	Registro di report Quotidiano	Sostanzamento N° bavaglie usate Rispetto a bavaglie previste Non > a 96	Verifica documentale	09/12/21
2) Il bisogno nutrizionale e l'idratazione degli ospiti	RSA	Miglioramento qualità Assistenziale	M.Ferri A.Baffi	PAI – Test- Protocollo specifico	1) 100% test specifici su pazienti Valutati con disfagia 2) 1 corso di aggiornamento sul tema 3) aggiornamento del protocollo rela	Verifica documentale	09/12/21
3) Progetto accoglienza	RSA CDI	Educativo, animazione Socializzazione	S. Boggi	Diario – Scheda anamnesi neuropsicologica	100% nuovi ingressi dall'introduzione della scheda anamnestica	Verifica documentale	09/12/21
4) Implementazione consulenze per azione n.2 del Progetto Fondazione Opere Pie nuova frontiera dell'assistenza	RSA-CDI	Coinvolgimento del territorio	G.Grechi	Fatture delle consulenze	Almeno n.5 fatture	Verifica documentale	09/12/21
5) Riattivazione sensoriale e motoria	RSA	Mantenimento Abilità cognitive e Motone	S.Boggi N.Serra	Registro presenza utenti	50% degli utenti con MMSE = o < a 19	Verifica documentale	09/12/21
6) Attività di fisioterapia per soggetti esterni	RSA	Coinvolgimento del territorio	N. Serra	Registro presenza utenti	Dalla data di decorrenza delle prestazioni n.2 utenti al mese	Verifica documentale	09/12/21
7) Benessere dei lavoratori attraverso sportello psicologico e fisioterapia	RSA	Educazione alla salute e promozione del benessere	S.Boggi e N.Serra	Sportello psicologico: Registri di presenza e griglia proposta da CNOP- Registro interventi fisioterapici	N.10 lavoratori coinvolti	Verifica documentale	09/12/21

### Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Ente negli ultimi tre esercizi 2017-2018-2019 con riferimento alla RSA, al CDI e soprattutto ad RSA Aperta sono stati possibili grazie ad una complessiva riorganizzazione dei servizi ed all'intensa attività di informazione e comunicazione.

L'epidemia da coronavirus ha sospeso nel 2020 questa positiva tendenza, imponendo al C.d.A. ed al management della Fondazione di concentrare buona parte delle proprie risorse - economiche, di personale, di competenza professionale, di strumenti, beni e attrezzature - all'attività di contenimento dell'evento epidemico.

La sistematica attività di fundraising operata dalla Direzione Generale e le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il

---

consolidamento dell'attività assistenziali, animative e del patrimonio artistico dell'Ente e hanno incrementato i donatori e la consistenza degli atti di devoluzione (anche mortis causa) a beneficio della Fondazione.

Emblematici in tal senso i numerosi contributi erogati da fondazioni bancarie e di solidarietà nonchè da privati, in primis mediante un rilevante legato.

È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di consolidare la fidelizzazione dei donatori, rendendoli sempre più partecipi alla missione della Fondazione.

Si pensi in tal senso alla realizzazione della Sezione "Dona ora" sul sito istituzionale della Fondazione diretta ad agevolare le donazioni; ed alla costituzione di un fondo denominato "Opere Pie Codogno"istituito in forma di conto corrente, privo di una dotazione iniziale, presso la Fondazione Comunitaria di Lodi finalizzato alla raccolta di fondi a sostegno di progetti dell'Ente.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione a causa del contesto generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19.

Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione di gestione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi Organi al fine di minimizzare i rischi e le criticità per la salute degli ospiti e del personale sono stati sistematici e di ampia portata.

L'auspicio è che dall'emergenza e da tutta la negatività da essa prodotta possano essere tuttavia riconsiderate alcune situazioni per un miglioramento dei servizi forniti nei prossimi anni.

#### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Nel corso del 2020 sono state effettuate elargizioni all'Associazione di volontariato Amici della Casa di riposo ODV per un importo di € 1.165,00 per finalità di sostegno delle spese patite dal sodalizio nello svolgimento delle attività a supporto del Servizio di Animazione della RSA e di trasporto - tramite autoveicolo attrezzato con piattaforma mobile - degli utenti del CDI con difficoltà di deambulazione.

Nel medesimo esercizio sono stati erogati € 250,00 alla Parrocchia di san Biagio e B.V. Immacolata di Codogno in occasione della festività patronale e € 50 per offerta messe per defunti benefattori.

Non sono state effettuate erogazioni per finalità di beneficenza a persone fisiche.

**[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>		
<b>STATO PATRIMONIALE</b>		
	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
Immobilizzazioni immateriali nette	478	4.172
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0
Beni in leasing	0	0
Immobilizzazioni materiali nette	3.461.545	2.894.219
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>3.462.023</b>	<b>2.898.391</b>
Rimanenze	6.500	4.000
Clienti netti	609.196	458.291
Altri crediti	1.322.021	1.217.371
Valori mobiliari	0	0
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>1.937.717</b>	<b>1.679.662</b>
Cassa e banche	406.625	368.923
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>406.625</b>	<b>368.923</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>5.806.365</b>	<b>4.946.976</b>
Fondo di dotazione e riserve	1.773.234	1.594.106
Riserve plusvalori leasing	0	0
Reddito d'esercizio	405.623	179.128
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>2.178.857</b>	<b>1.773.234</b>
<b>TFR</b>	<b>1.418.848</b>	<b>1.383.822</b>
Rate leasing a scadere	0	0
Fondi e debiti a Medio Termine	112.446	97.946
Debiti oltre l'esercizio	695.624	638.699
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>808.070</b>	<b>736.645</b>
Fornitori	680.915	455.250
Anticipi clienti	260.832	262.730
Altri debiti	458.843	335.288
Banche passive	0	0
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>1.400.590</b>	<b>1.053.268</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>5.806.365</b>	<b>4.946.976</b>
-	-	-

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>		
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
	31/12/2020	31/12/2019
		<b>5.579.47</b>
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>5.489.058</b>	<b>6</b>
Acquisti di beni e servizi	1.959.454	2.199.212
Diminuzione delle rimanenze	4.000	8.174
Altri costi operativi	85.212	28
Affitti e leasing	0	0
		<b>3.372.06</b>
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>3.440.392</b>	<b>2</b>
Spese personale	3.143.210	3.057.168
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>297.182</b>	<b>314.894</b>
Accantonamento TFR	144.838	114.737
Ammortamenti	184.579	233.411
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>-32.235</b>	<b>-33.254</b>
Proventi finanziari	722	443
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>-31.513</b>	<b>-32.811</b>
Oneri finanziari	5.247	5.620
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>-36.760</b>	<b>-38.431</b>
Proventi (oneri) straordinari	450.611	226.397
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>413.851</b>	<b>187.966</b>
Imposte d'esercizio	8.228	8.838
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>405.623</b>	<b>179.128</b>

### Analisi per indici

#### Indici di struttura

Quoziente di indebitamento complessivo

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Mezzi di terzi	3.627.510	3.387.509
Patrimonio netto	2.178.855	1.594.106
<b>Indebitamento complessivo</b>	<b>1,66</b>	<b>2,13</b>

Quoziente di tesoreria

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Liquidità totali	2.337.842	1.960.333
Passivo corrente	1.400.592	1.252.896
<b>Quoziente di tesoreria</b>	<b>1,67</b>	<b>1,56</b>

#### Indici di solidità

### Quoziente primario di struttura

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Patrimonio netto	2.178.855	1.594.106
Immobilizzazioni esercizio	3.462.023	3.013.108
<b>Quoziente primario</b>	<b>0,63</b>	<b>0,53</b>

### Quoziente secondario di struttura

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Fonti a lungo termine	4.405.773	3.728.719
Immobilizzazioni esercizio	3.462.023	3.013.108
<b>Quoziente secondario</b>	<b>1,27</b>	<b>1,24</b>

### Indici economici

#### ROE

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Risultato dell'esercizio	405.623	179.128
Patrimonio netto	2.178.855	1.594.106
<b>ROE</b>	<b>18,62 %</b>	<b>11,24%</b>

#### ROI

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Risultato operativo	418.376	195.409
Capitale investito	5.806.365	4.981.615
<b>ROI</b>	<b>7,21 %</b>	<b>3,92%</b>

#### ROS

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Risultato operativo	418.376	195.409
Ricavi netti	5.261.807	5.470.138
<b>ROS</b>	<b>7,95 %</b>	<b>3,57%</b>

### Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,10 %
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	60,06%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	167,38%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	10,16%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	4,22%

## Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	2019	2018
Immobilizzazioni immateriali	478	4.172	6.918
Immobilizzazioni materiali	3.461.545	2.894.219	3.006.190
<i>Di cui immobili</i>	3.160.375	2.841.257	2.732.836
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	301.770	52.962	273.354
Immobilizzazioni finanziarie			
<b>Totale immobilizzazioni</b>			

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.160.375	16	2.841.257	21; dal 1 ottobre 16	2.732.836	21
di cui utilizzati direttamente	3.047.984	4	2.720.172	4	2.589.751	4
di cui a reddito	112.391	9	121.085	14; dal 1 ottobre 9	143.085	14
Proventi dagli immobili a reddito	48.089		54.033		53.363	

## Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	2.692.074	2.947.142	2.927.413
Enti pubblici	2.561.674	2.480.247	2.394.861
Enti del terzo settore			
Imprese			
5 per mille	8.296	5.230	4.726

## Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

---

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi in occasione della partecipazione dell'Ente ai bandi indetti dalla Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi onlus o di altri soggetti banditori di avvisi per erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di specifici progetti attinenti alle attività istituzionali o alla valorizzazione del patrimonio;
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso, mettendo anche a

---

disposizione una sezione denominata “Dona ora” nel proprio sito internet istituzionale e anche mediante apposito fondo bancario denominato “Fondo Opere Pie” esistente presso la Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi onlus disciplinato da specifico regolamento.

Sul sito web istituzionale della Fondazione nella sezione “Società trasparente” è pubblicato il prospetto annuale delle erogazioni che essa ha ricevuto dagli enti pubblici.

A propria volta la Fondazione, pur se lo Statuto all'articolo 4 prevede tra le attività erogabili quella di beneficenza, non ha effettuato nel corso dell'anno 2020 erogazioni a vantaggio di terzi, in ogni caso (e cioè in altri anni) costituite da alcuni contenuti, per numero e entità, rimborsi di spesa inerenti premi di polizze assicurative a beneficio dell'Associazione di volontariato Amici della Casa di Riposo ODV in relazione all'attività compiuta nell'Ente ed in conformità alla vigente convenzione disciplinante i rapporti tra i due soggetti.

### **L'Apporto del volontariato**

L'apporto del volontariato, fondamentale negli anni recenti con riferimento all'attività delle unità di offerta gestite dall'Ente, non si è di fatto concretizzato nel 2020 in conseguenza dell'epidemia da Coronavirus. Dal 21 febbraio 2020 l'attività dell'associazione Amici della Casa di Riposo ODV è stata sospesa a causa delle misure preventive e di contenimento del contagio. La consueta attività di supporto alle iniziative di animazione nella RSA e di trasporto tramite autoveicolo degli ospiti del CDI nel tragitto dalla propria residenza alla sede dell'unità di offerta e ritorno sono state immediatamente interrotte all'alba dell'epidemia.

Dunque non è possibile rendicontare per il 2020 l'attività dell'associazione di volontariato.

Tuttavia “*interruzione*” non significa “*conclusione*” dell'esperienza dell'associazione di volontariato, pur duramente colpita dal contagio anche nei suoi Vertici gestionali.

L'impegno della Fondazione sarà quello di autorizzare, non appena possibile, la riattivazione dell'attività del Volontariato organizzato nell'Ente.

### **Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenza delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Il 2020 verrà per sempre ricordato come l'anno del contagio da coronavirus, con il fardello di negatività che ne è conseguito sotto il profilo sanitario, sociale, lavorativo relazionale ed economico. L'avvento del contagio ha prodotto un dramma sanitario epocale, che ha colpito per prima nel mondo occidentale proprio la città di Codogno. Per quanto ci riguarda esso ha generato una

---

situazione di enorme difficoltà, mai neppure ipotizzabile, nella gestione quotidiana della RSA e ha altresì comportato la chiusura per cinque mesi del CDI.

Il blocco degli ingressi come misura preventiva e contenitiva del contagio ha causato per mesi una separazione tra gli anziani ospiti e i loro familiari, una situazione che in buona parte permane ancora oggi e che ha inciso negativamente sul benessere degli utenti.

La difficoltà nel reperire - e poi nel pagare a prezzi ragionevoli - i dispositivi di protezione individuale ed i tamponi nasofaringei nella prima più violenta fase del contagio ha creato un grave ostacolo al contenimento dell'epidemia e ha incrementato i costi di gestione.

L'imposizione - doverosa - della prima zona rossa ha reso difficoltoso perfino il reperimento dei generi di prima necessità rendendo critica l'erogazione di basilari prestazioni alberghiere.

Il gran numero di operatori colpiti dalla pandemia, e quindi in infortunio o in malattia, e la contestuale carenza di personale hanno reso estremamente difficoltosa l'ordinaria gestione dei turni di lavoro, costringendo parte del personale medico, infermieristico ed assistenziale a ritmi di lavoro massacrante.

Nel frattempo l'impossibilità di dare copertura ai posti vacanti di RSA e l'interruzione del servizio di CDI e RSA Aperta producevano una perdita economica dalle dimensioni preoccupanti.

Di fronte a questo drammatico scenario la prima concreta risposta è pervenuta dal senso del dovere e dalla professionalità del personale, in particolare di quello che ha operato nei reparti "a tu per tu" con un virus devastante, mettendo a repentaglio la propria vita e quella dei propri familiari.

Un'altra misura di difesa di natura economica è stata quella di percorrere tutte le strade possibili per conseguire contributi, rimborsi, erogazioni liberali, al fine di attutire l'effetto negativo delle perdite generate dalle minori entrate e dalle maggiori spese. Ed in effetti il 2020 è caratterizzato da un imponente importo complessivo di ricavi di tale natura.

Una terza contromisura è risultata essere l'ingente lavoro, svolto in primis dal Servizio Educativo-Psicologico dell'Ente ma al quale hanno collaborato anche altre figure professionali, per concretizzare iniziative di relazione tra ospiti e familiari nelle forme più varie (a seconda del contesto epidemico) dalle telefonate, alle video-chiamate, agli incontri nell'area cortilizia con divisorii in plexiglas, all'utilizzo delle stanze degli abbracci, agli incontri tramite lavagne interattive.

Infine ricordiamo come elemento strategico di sopravvivenza degli enti di assistenza nella "battaglia" al coronavirus il complesso lavoro di relazione tra le strutture per anziani assistite dalle proprie associazioni nella trattativa con l'Autorità Regionale per ottenere sostegni economici. Un'opera che ha prodotto l'effetto di ottenere alcuni importanti risorse, certamente insufficienti rispetto al fabbisogno, ma che hanno consentito a questi enti di sopravvivere. Ci riferiamo all'incremento strutturale del 2,5% delle tariffe - bloccate da molti anni nel loro importo - per le spese di gestione sanitaria degli utenti, al sostegno economico straordinario legato al periodo emergenziale attribuito dalla L.R.24/2020 ed agli altri supporti disposti da delibere della Giunta

---

Regionale per compensare il maggiore “carico sanitario” patito dalle RSA nella loro funzione “vicariale” delle strutture per acuti poste in crisi dall’ampiezza e virulenza del Covid-19.

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>7</sup>

### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l’ambito delle controversie che hanno interessato la *Fondazione nel corso del 2020*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro *	30.000,00

\*Per n.1 contenzioso penale la somma richiesta a titolo di risarcimento danni dalla Fondazione nella costituzione di parte civile ammonta ad € 5.000; il valore del petitum di impugnazione da parte di terzi di testamento con legato a favore della Fondazione ammonta ad €25.000. Il totale dell’ammontare complessivo del contenzioso è quindi di €. 30.000

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell’ente

L’impegno ambientale della *Fondazione* nell’ambito dell’esercizio delle proprie attività verso la tutela dell’ambiente fa parte della policy dell’Ente. Le iniziative intraprese in tal senso sono esposte di seguito e confermate dai dati riportati nelle relative tabelle. Esse hanno attinenza ai consumi ed ai costi per elementi impattanti sull’ambiente, quali l’energia elettrica, il gas metano, l’acqua, i rifiuti speciali pericolosi.

L’attenzione alla tematica ambientale è ribadita dal monitoraggio condotto dall’Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/2001 diretto alla prevenzione dei “reati presupposto” (della relativa responsabilità) di natura ambientale.

### Consumi indicatori di impatto ambientale

#### Consumo energia elettrica

---

<sup>7</sup>Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell’ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l’argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all’approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

---

L'Ente si è attivato da alcuni anni per la rimozione dei corpi illuminanti di tipo tradizionale ad elevato consumo elettrico con lampade tipo led. Nel corso del 2020 si è pertanto provveduto a sostituire ogniqualvolta necessario i pezzi tradizionali non più funzionanti con pezzi a ridotto consumo. Questa strategia ha generato negli anni recenti un trend di riduzione dei consumi e della spesa complessiva per energia elettrica.

Il prospetto **Allegato n. 2** evidenzia tale risultato nell'ultimo quinquennio con riferimento ai due punti prelievo nettamente più importanti della struttura.

#### Consumo gas metano

La policy dell'Ente ha inteso perseguire un ammodernamento dell'impianto di distribuzione del gas metano nella sede della Fondazione, per contenere sprechi, in un'ottica di miglioramento del microclima negli edifici ove sono gestite le attività assistenziali e più in generale di rispetto sulla tematica di salvaguardia dell'ambiente.

In questa logica nel corso del 2020 l'Ente ha effettuato nei locali di uso comune presso il piano rialzato della RSA un investimento di € 91.000 per il rifacimento degli infissi e di € 42.000 per il rinnovo degli elementi di riscaldamento/raffreddamento.

Il prospetto **Allegato n.3** evidenzia il risultato in termini di consumo di gas metano nel periodo 2015-2020 con riferimento al contatore nettamente più importante della struttura. In questo caso le peculiarità della stagione influenzano i dati.

#### Consumo rifiuti speciali

L'Ente ha provveduto tramite contratto di appalto con ditta specializzata allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi generati dall'attività assistenziale espletata nella RSA.

E' in vigore una procedura di gestione dello smaltimento; la Direzione ha designato un dipendente per il controllo della corretta attuazione di tale procedura.

Il prospetto seguente riporta il peso dei rifiuti smaltiti nell'Ente nel triennio 2018-2020. Nell'anno 2020 si è verificato un incremento dei rifiuti speciali prodotti per l'aumentato utilizzo di DPI come conseguenza della gestione dell'emergenza epidemica.

Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Kg di rifiuti speciali smaltiti	597	546	557

#### Prevenzione Legionellosi

La Fondazione nel 2020 ha posto in essere le misure di prevenzione della legionellosi previste dalla procedura Prevenzione e Controllo del rischio esposizione da Legionella.

Il controllo viene attuato tramite prelievi, presso vari punti dell'impianto idrico, di campioni biologici per ricerca del batterio; le verifiche sono effettuate una volta a quadrimestre da laboratorio specializzato.

Il seguente prospetto espone gli esiti del controllo nell'ultimo triennio, evidenziando la totale risoluzione del problema della presenza di batterio in quantità significativa e ciò grazie ad alcune iniziative tecniche che hanno impedito la proliferazione della Legionella Spp e Pneumophila.

**Esito controllo presenza batterio legionella nel triennio**

	Bagno assistito 1° Piano	Bagno assistito 2° Piano	Bagno assistito 3° Piano	Bagno assistito 4° Piano	Bagno fronte chiesa	Bagno assistito CDI	Bagno assistito Nucleo Alzheimer	Centrale Termica
Rapp. di prova Anno 2018	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo
Rapp. di prova Anno 2019	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo
Rapp. di prova Anno 2020	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo

**Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione**

La Fondazione Opere Pie Riunite di Codogno onlus ha attuato un **Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC) conforme al dettato del D.Lgs. 8.6.2001 n.231** e s.m.i.

L'Organismo di Vigilanza, che ha monitorato l'applicazione e l'efficacia del MOGC nel corso dell'anno 2020, era ( e lo è attualmente) costituito in composizione monocratica nella persona di un auditor dei Modelli di Organizzazione e Gestione di cui al D.lgs 231/2001, con provata esperienza professionale.

L'Organismo di Vigilanza si è riunito in data 29/2/2020, 24/9/2020 e 7/12/2020 ed ha emesso Relazione finale annuale il 20/01/2021; di essa il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha preso atto nella seduta del 20/2/2021.

Dall'attività di vigilanza svolta si rileva che il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) risulta complessivamente idoneo ed efficace a prevenire i principali rischi di reato e che

---

esso risulta correttamente applicato ed aggiornato senza criticità rispetto ai reati presupposto; che è stata effettuata attività di formazione sul MOGC; che non sono stati rilevati reati o infrazioni, nè sono pervenute all'OdV segnalazioni di alcun tipo in merito a reati o infrazioni in riferimento alle disposizioni previste dal modello ex D.Ls 231/2001.

Risulta attestato dunque dall'attività dell'Organismo di Vigilanza il rispetto da parte dell'Ente, tra l'altro, delle normative di tutela dell'ambiente, dei diritti umani e della normativa in materia di lotta alla corruzione e trasparenza della gestione.

Per quanto attiene in particolare l'attuazione della normativa in materia di **trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013** il Direttore dell'Ente, designato quale responsabile della Trasparenza con decisione del C.d.A. assunta nella seduta del 22.12.2015 (Punto n. 7 del relativo Verbale), ha effettuato nel 2020 le pubblicazioni nella sezione "Società trasparente" del sito web istituzionale della Fondazione come previste per gli enti privati di cui all'art.2 bis-comma 3° del D.Lgs.33/2013; del pari sono stati pubblicati per l'anno 2020 nel rispetto della Determinazione ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n.1134/2017 e della Delibera ANAC n.213/2020 la Griglia di rilevazione delle pubblicazioni effettuate; l'Attestazione del Legale Rappresentante sulla veridicità e attendibilità delle pubblicazioni; la Scheda di Sintesi sulle modalità di rilevazione.

Si precisa che gli obblighi di trasparenza costituiscono un requisito a carico dell'Ente nei contratti di accreditamento e budget stipulati con ATS Milano per le due Unità di Offerta RSA e CDI.

### **Impatto sociale dell'attività dell'ente alla data 31.12.2020**

Il prospetto che segue fornisce informazione sulla provenienza geografica dei soggetti anziani presenti al 31.12.2020 nella lista di attesa comune a tutte le RSA del Lodigiano (quindi potenziali utenti).

Il dato è messo a confronto con la provenienza geografica dei soggetti ricoverati alla medesima data nella RSA della Fondazione, la quale, per norma statutaria e per criterio di accesso stabilito nella relativa Carta dei Servizi, eroga prioritariamente i propri servizi per i cittadini di Codogno.

<b>Indicatore</b>	<b>Codogno</b>	<b>Distretto Lodi</b>	<b>Altri</b>
Potenziali ospiti di RSA (in lista di attesa) secondo bacino geografico di provenienza	36	196	233
Composizione degli ospiti ricoverati nella RSA secondo bacino geografico di provenienza	65	50	19

---

## Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Ai sensi dell'art. 10, 2° comma, lett. h) del vigente Statuto il bilancio di esercizio è soggetto all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Perciò il suddetto Organo ha proceduto in tal senso nella riunione del 28.6.2021, come riportato al punto n. 5 del relativo verbale di seduta.

### [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'ente non ha ancora provveduto alla designazione dell'Organo di Controllo previsto dal D.Lgs n.112/2017. Alla data attuale è in corso infatti la valutazione dei curricula di diversi professionisti per l'individuazione del soggetto che verrà incaricato per tale funzione.

Ciononostante dall'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, dal contenuto della relazione sulla gestione e da quello del presente *Bilancio Sociale*, si può constatare con riferimento all'anno 2020 che:

- ✓ La *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017 e non ha svolto attività diverse;
- ✓ Nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ La *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 28/6/2021 e verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso nella sezione "Società trasparente".***